



Tutorial:

Solicitação de Cancelamento de NFS-e

Existem dois procedimentos: 1- cancelamento até 24 horas da emissão da nota;
2- cancelamento após 24 horas da emissão da nota;

1 - Cancelamento NFS-e dentro do prazo de 24 horas:

Passo 1: Fazer login no sistema Fiscal Web com usuário e senha;

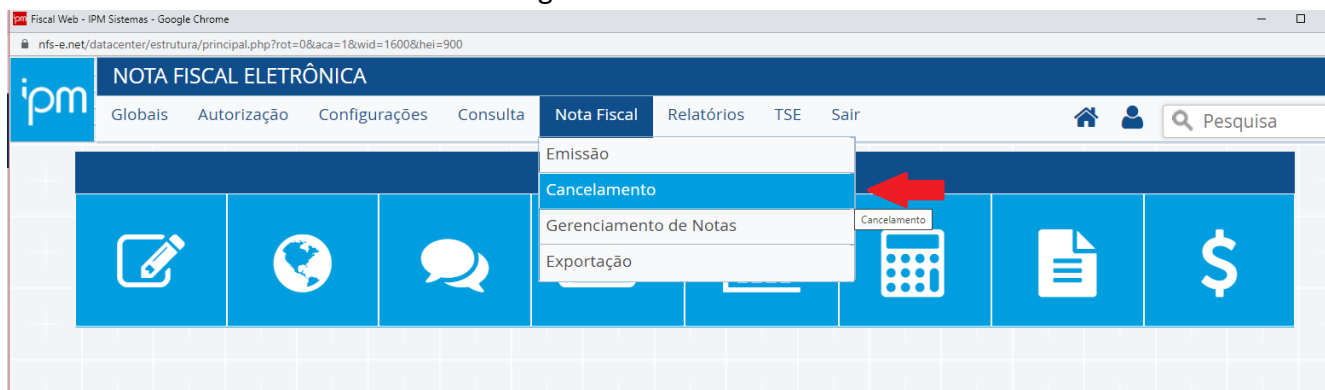
Passo 2: Clicar em IPM;

Passo 3: Selecionar o módulo Nota Fiscal Eletrônica;

Passo 4: Clicar em Nota Fiscal;

Passo 5: Clicar em Cancelamento;

- Passos anteriores estão descrito na imagem abaixo:



Passo 6: Digite o número da NFS-e a ser cancelada;

Passo 7: Digite a observação do cancelamento em seguida clique em confirmar o cancelamento, após tal procedimento será cancelada, conforme imagem abaixo.





2 – Solicitação após expirado o prazo de 24 horas da emissão da NFS-e:

Para esse procedimento é necessário que tenha em mãos o número da NFS-e a ser cancelada e o número da NFS-e substituta ou Declaração por parte do tomador do serviço solicitando o cancelamento de NFS-e.

Passo 1: Fazer login no sistema Fiscal Web com usuário e senha;

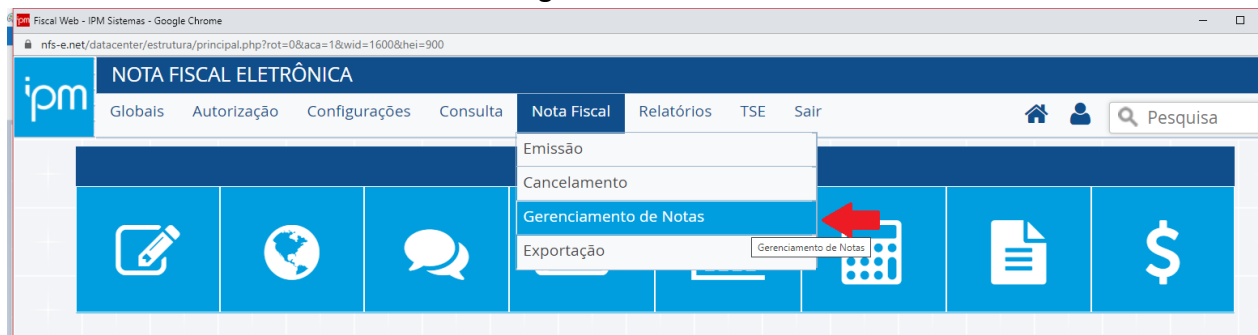
Passo 2: Clicar em IPM;

Passo 3: Selecionar o módulo Nota Fiscal Eletrônica;

Passo 4: Clicar em Nota Fiscal:

Passo 5: Clicar em Gerenciamento de Notas;

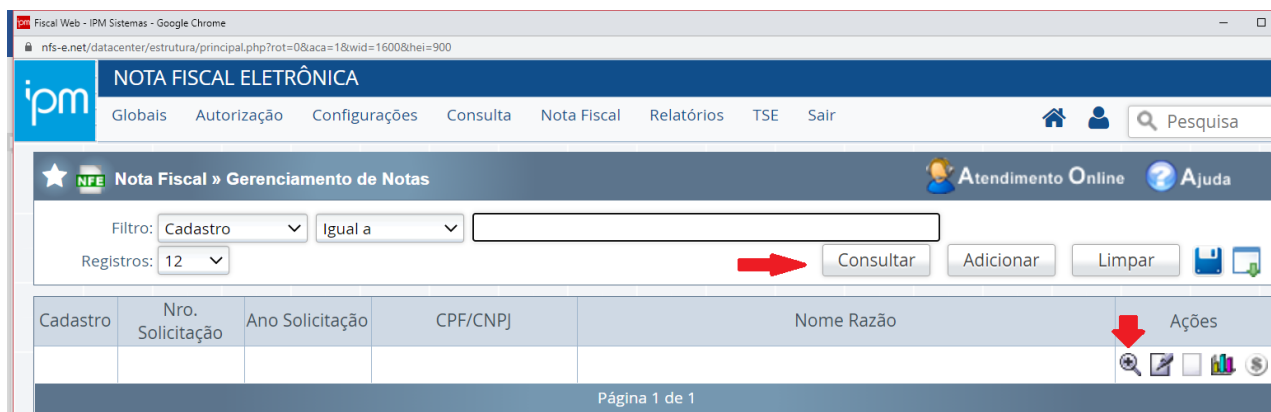
- Passos anteriores estão descrito na imagem abaixo:



Passo 6: Clicar em consultar;

Passo 7: Clicar no ícone no formato de uma Lupa;

- Passos anteriores estão descritos conforme imagem abaixo:





Passo 8: Digite o número da NFS-e a ser cancelada e clique em CONSULTAR;

Passo 9: Na coluna das ações clicar no ícone solicitação de cancelamento indicado pela seta, conforme imagem a seguir;

Passo 10: Preencha o motivo do cancelamento o mais detalhado possível, digite o número da NFS-e substituta, por fim clique em GRAVAR conforme indicado na imagem por setas.

- Aguarde por até 03 dias úteis, seu pedido será analisado.

Passo 11: Quando não houver NFS-e substituta, siga os passos anteriores e anexe a declaração conforme imagem a seguir: